**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**1/ZM/BONAFIDE/03/2017, opublikowanego w dniu 29.03.2017 r.**

w ramach projektu „Monitoring działań jednostek administracji rządowej i samorządowej
w województwie wielkopolskim w kontekście realizacji praw osób z niepełnosprawnościami i dostosowania do postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych”.

**Formularz oferty**

Nazwa Wykonawcy ................................................................................................................................

Adres Wykonawcy ..................................................................................................................................

PESEL ......................................................................................................................................................

Nr telefonu ..............................................................................................................................................

E-mail ………………………………………………………………………………………….…………………………….………….……..……..

Ja, niżej podpisany……………………………………………………………………………………………………………….….…………..

Przystępuję do postępowania na stanowisko eksperta w projekcie „Monitoring działań jednostek administracji rządowej i samorządowej w województwie wielkopolskim w kontekście realizacji praw osób z niepełnosprawnościami i dostosowania do postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych” w Stowarzyszeniu Wspólnota Bona Fide (ul. Ściegiennego 134, 60-304 Poznań )
i oferuję realizację zamówienia zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem na następujących warunkach:

1. Oświadczam, że spełniam kryterium konieczne niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Ja niżej podpisany (a) ………………………………………………………………………, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę brutto …………………………….zł (słownie:……………….……………………………………………………………….……………… złotych) brutto,
w tym za wykonanie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Cena za 1 godzinę pracy Eksperta w ramach Zespołu Monitoringowego** | **Cena za 1 dzień pracy wyjazdowej** | **Cena za przeprowadzenie 1 sztuki IDI (indywidualnego wywiadu pogłębionego)**  |
| 1. | Przeprowadzenie czynności i procedury doboru i losowania próby badawczej instytucji monitorowanych. |   |   |   |
| 2. | Opracowanie końcowego raportu metodologicznego z doboru z określeniem i wskazaniem próby badawczej instytucji monitorowanych. |   |   |   |
| 3. | Konsultacje/doradztwo/wsparcie - bezpośrednie/on-line/telefoniczne/mailowe - merytoryczne/techniczne/metodyczne przedstawicieli Instytucji Monitorowanych w procesie wypełniania ankiety samooceny według Załącznika A Metodologii. |   |   |   |
| 4. | Kodowanie ankiet samooceny. |   |   |   |
| 5. | Analiza wyników ankiet samooceny – niezbędnej dla opracowania raportu końcowego. |   |   |   |
| 6. | Przeprowadzenie pogłębionej analizy desk research – danych pochodzących z publicznie dostępnych dokumentów, stron internetowych, opisów działań, projektów i procedur pochodzących z instytucji monitorowanej lub obowiązujących instytucję monitorowaną – niezbędnej dla opracowania raportu końcowego.  |  |   |   |
| 7. | Przeprowadzenie konsultacji na temat działań instytucji monitorowanej – w formie indywidualnego wywiadu pogłębionego (IDI) - 1 IDI z przedstawicielem Instytucji Monitorowanej oraz 1 IDI z przedstawicielem otoczenia Instytucji Monitorowanej. |   |   |   |
| 8. | Przeprowadzenie przeglądu wstępnego (zgodnie z Metodologią) w instytucji monitorowanej (forma spotkań bezpośrednich członków zespołu monitoringowego z personelem instytucji monitorowanej: typu case study – 1 dniowy wyjazd obejmujący pracę na miejscu). |   |   |   |
| 9. | Opracowanie zbiorczego raportu końcowego dotyczącego wszystkich IM na podstawie wszystkich zebranych danych o Instytucji Monitorowanej.  |   |   |   |
| 10. | Przeprowadzenie czynności i procedury wyboru obszarów monitoringu: obligatoryjnych i dodatkowych, ewentualne rozszerzenie o dodatkowe pytania w zależności od specyfiki instytucji, wybór jednostek organizacyjnych gminy/powiatu/województwa, dostępność budynków.  |   |   |   |
| 11. | Opracowanie końcowego raportu metodologicznego z wyboru obszarów monitoringu: obligatoryjnych i dodatkowych doboru.  |   |   |   |
| 12. | Stworzenie dokumentów: plan monitoringu w Instytucji Monitorowanej.  |   |   |   |
| 13. | Przeprowadzenie monitoringu (zgodnie z Metodologią i planem) w Instytucji Monitorowanej (Badania i obserwacje bezpośrednie czyli badanie osób, miejsc oraz działań instytucji: typu case study; pozyskanie danych z Instytucji Monitorowanej pozyskane w formie ustnej oraz dokumentacji; 1 dniowy wyjazd obejmujący pracę na miejscu). |   |   |   |
| 14. | Przeprowadzenie monitoringu (zgodnie z Metodologią i planem) – pozyskanie danych od osób z niepełnosprawnością i ich otoczenia oraz innych podmiotów (np. organizacje pozarządowe, które współpracują z instytucją monitorowaną) w formie IDI (indywidualnego wywiadu pogłębionego) - (1 IDI z osobą z niepełnosprawnością oraz 1 IDI z przedstawicielem innych podmiotów). |   |   |   |
| 15. | Analiza danych z monitoringu danej Instytucji Monitorowanej, opracowanie raportu wstępnego wraz z rekomendacjami, udział w spotkaniu podsumowującym, opracowanie ostatecznej treści raportu i rekomendacji dla każdej IM, opracowanie zbiorczego raportu końcowego dotyczącego IM na podstawie wszystkich zebranych danych o IM – zgodnie z Metodologią i planem. |   |   |   |
| 16. | Sporządzenie raportu zbiorczego z monitoringu.  |   |   |   |
| 17. | Realizacja 1 dniowej wizyty weryfikującej w Instytucji Monitorowanej (zgodnie z Metodologią i planem) – zbieranie danych niezbędnych do oceny wykorzystania rekomendacji poprzez np. wywiady z pracownikami instytucji, analizę dokumentów czy też wizytacje budynków: typu case study; 1 dniowy wyjazd obejmujący pracę na miejscu). |   |   |   |
| 18. | Opracowanie raportu weryfikacyjnego dla każdej Instytucji Monitorowanej – zgodnie z Metodologią i planem. |   |   |   |
| 19. | Sporządzenie raportu zbiorczego z weryfikacji wykorzystania rekomendacji.  |   |   |   |
| **Ogółem za wykonanie zamówienia w zadaniach 1-6, 9-12, 15-16, 18-19 (ogółem za jedną godzinę pracy we wskazanych zadaniach)**  |  |  |  |
| **Ogółem za wykonanie zamówienia w zadaniach 8, 13, 17 (ogółem za 1 dzień pracy wyjazdowej we wskazanych zadaniach)** |  |  |  |
| **Ogółem za wykonanie zamówienia w zadaniach 7 i 14 (ogółem za przeprowadzenie 1 sztuki IDI-indywidualnego wywiadu pogłębionego, we wskazanych zadaniach)** |  |  |  |

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłam/em konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Jestem związana/y niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)

 .....................................................

Data i podpis Wykonawcy