



Poznań, dn. 29.03.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 1/ZM/BONAFIDE/03/2017 opublikowanego w dniu 29.03.2017 r.

na stanowisko Eksperta – członka Zespołu Monitoringowego do przeprowadzenia monitoringu działań jednostek administracji rządowej i samorządowej, w kontekście realizacji praw osób z niepełnosprawnościami i dostosowania do postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych

**(Kod CPV 79315000-5)
Usługi badań społecznych**

wg poniższej specyfikacji.

I. Postępowanie wstępne

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu nr POWR.02.06.00-00-0049/16 pt. „Monitoring działań jednostek administracji rządowej i samorządowej w województwie wielkopolskim w kontekście realizacji praw osób z niepełnosprawnościami i dostosowania do postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. Zamawiającym jest Stowarzyszenie Wspólnota Bona Fide (adres: ul. Ściegiennego 134, 60-304 Poznań).
3. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem **zasady konkurencyjności** wymaganej przy realizacji projektów, **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).
4. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie Zamawiającego www.swbf.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Kod CPV 79315000-5: Usługi badań społecznych

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Wykaz skrótów i znaczeń używanych w zapytaniu ofertowym:
IM – Instytucja Monitorowana
M – Monitoring
ZM – Zespół Monitoringowy
AS – Ankieta Samooceny
OzN – Osoby z Niepełnosprawnością
IDI – Indywidualny Wywiad Pogłębiony



Metodologia – *Metodologia prowadzenia monitoringu działań jednostek administracji pod kątem realizacji praw osób z niepełnosprawnościami zawierająca minimalne wymogi dla przeprowadzenia tego monitoringu, w tym projekt narzędzia do wykorzystania przez projektodawców przy prowadzeniu ww. monitoringu.* – stanowiąca załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

2. Przedmiot zapytania obejmuje usługi:

A. Dobór instytucji monitorowanych do badania

Sposób doboru Instytucji Monitorowanej (IM) odbędzie się wg metodologii. Projekt obejmie przeglądem 50 instytucji administracji samorządowej i rządowej działającej w terenie. Po wyborze danej IM do badania uzyskana zostanie pisemna zgoda osób uprawnionych z tej instytucji na jej udział w projekcie. Zostanie wskazana osoba dedykowana do kontaktów z Wnioskodawcą – osobie tej zostanie udostępniona ankieta samooceny. Zostanie zrealizowany Monitoring (M) we wszystkich instytucjach wchodzących w skład próby badawczej. W przypadku braku zgody instytucji na udział w M, Zamawiający udokumentuje tę odmowę. Uzupelnienie próby badawczej nastąpi wg określonych zasad. Nastąpi dobór próby dla projektu wg określonych wytycznych i danych. W ramach zadania przeprowadzona zostanie procedura i losowania próby badawczej IM jako praca Zespołu Monitoringowego (ZM) i opracowany zostanie raport metodologiczny z doboru z określeniem i wskazaniem próby badawczej IM. Dobór budynków do badania dostępności wg Metodologii.

Zadania do wykonania:

1.

Przeprowadzenie czynności i procedury doboru i losowania próby badawczej instytucji monitorowanych.

3 osoby x średnio 100 h pracy

2.

Opracowanie końcowego raportu metodologicznego z doboru z określeniem i wskazaniem próby badawczej instytucji monitorowanych.

3 osoby x średnio 40 h pracy

Termin realizacji: IV-VI 2017 r.

B. Zbieranie danych o Instytucji Monitorowanej

Nastąpi zbieranie danych o IM które rozpocznie się od udostępnienia odpowiedniemu personelowi z IM ankiety samooceny (AS) (wg wzoru z metodologii). Ankieta on-line udostępniana będzie w wersji elektronicznej przez Zamawiającego. Ankieta będzie wypełniona wg określonego wzoru. Dostępne będzie doradztwo ZM w zakresie wypełnienia ankiety.

ZM podda analizie wyniki ankiety. Skonfrontuje on wyniki samooceny z dostępnymi danymi na temat IM. Dane te będą pochodzić z publicznie dostępnych dokumentów, stron internetowych, opisów działań, projektów i procedur pochodzących z IM lub obowiązujących IM.

Z wykorzystaniem danych z AS oraz listy obszarów M, ZM przeprowadzi konsultacje na temat działań IM w formie IDI (indywidualnego wywiadu pogłębionego). W konsultacjach wezmą udział osoby wg kategorii z Metodologii.

Cały proces będzie dokumentowany przez ZM.



Wstępny przegląd w IM odbywać się będzie w formie spotkań bezpośrednich wszystkich członków ZM z personelem IM i będzie realizował cztery cele wskazane w Metodologii.

Nawiązany zostanie kontakt z osobą zajmującą się bezpośrednio kwestią praw Osób z Niepełnosprawnością (OzN) lub też równego traktowania w instytucji, np. pełnomocnika ds. ON.

Po zapoznaniu się z charakterystyką IM, zespół określi ile czasu zajmie M poszczególnych obszarów dodatkowych. Następnie zostanie opracowany plan M, w którym znajdą się obszary M obligatoryjne dla danego typu instytucji. Poza obszarami obowiązkowo poddanymi M w każdej instytucji ZM, na podstawie zebranych informacji, dokona wyboru dodatkowych obszarów, w których będzie prowadzony M. Po dokonaniu selekcji obszarów M sporządzany jest plan M w instytucji. W każdej IM monitoring obligatoryjnie obejmie obszary 1-7 wskazane w Metodologii i wg załącznika „Minimalny zakres pytań monitoringu”. W projekcie może nastąpić rozszerzenie zakres pytań w zależności od specyfiki IM. W trakcie przygotowania planu monitoringowego ZM określa właściwe jednostki organizacyjne gminy, których dział dotyczy danego obszaru M. Zidentyfikowane jednostki organizacyjne będą objęte działaniami M zgodnie z Metodologią. Lista tych jednostek organizacyjnych wpisywana jest do planu M zgodnie z instrukcją. Zidentyfikowane jednostki organizacyjne będą objęte działaniami M zgodnie z Metodologią. Lista tych jednostek organizacyjnych wpisywana będzie do planu M zgodnie z instrukcją określoną w Metodologii.

Na podstawie danych uzyskanych dotychczas o instytucji ZM ustali dodatkowe obszary, które powinny podlegać M. Ustalając obszary M będzie brana pod uwagę specyfikę działań IM – wg listy obszarów M, które mogą być wybrane do M.

Zadania do wykonania:

3.
Konsultacje/doradztwo/wsparcie - bezpośrednio/on-line/telefoniczne/mailowe - merytoryczne/techniczne/metodyczne przedstawicieli Instytucji Monitorowanych w procesie wypełniania ankiety samooceny według Załącznika A Metodologii.
4 godziny dla 1 IM x 50 IM = 200 h pracy.
4.
Kodowanie ankiet samooceny.
50 ankiet x 2 h pracy = 100 h pracy.
5.
Analiza wyników ankiet samooceny – niezbędnej dla opracowania raportu końcowego.
średnio 3 godziny dla 1 ankiety samooceny Instytucji Monitorowanej = 150 h pracy.
6.
Przeprowadzenie pogłębionej analizy desk research – danych pochodzących z publicznie dostępnych dokumentów, stron internetowych, opisów działań, projektów i procedur pochodzących z instytucji monitorowanej lub obowiązujących instytucję monitorowaną – niezbędnej dla opracowania raportu końcowego.
średnio 5 godzin analizy dla 1 Instytucji Monitorowanej x 50 IM = 250 h pracy.
7.
Przeprowadzenie konsultacji na temat działań instytucji monitorowanej – w formie indywidualnego wywiadu pogłębionego (IDI) - 1 IDI z przedstawicielem Instytucji Monitorowanej oraz 1 IDI z przedstawicielem otoczenia Instytucji Monitorowanej.
50 jednostek (po dwa wywiady IDI) = 100 IDI.



8.

Przeprowadzenie przeglądu wstępnego (zgodnie z Metodologią) w instytucji monitorowanej (forma spotkań bezpośrednich członków zespołu monitoringowego z personelem instytucji monitorowanej: typu case study – 1 dniowy wyjazd obejmujący pracę na miejscu).

1 dzień – 8 h pracy – 3 ekspertów x 50 jednostek = 150 dni pracy

9.

Opracowanie zbiorczego raportu końcowego dotyczącego wszystkich IM na podstawie wszystkich zebranych danych o Instytucji Monitorowanej.

3 osoby x średnio 90 h pracy = 270 h pracy

Termin realizacji: V - XII 2017 r.

C. Opracowanie planu monitoringu

Na bazie zebranych danych oraz wyboru obszarów ZM opracowuje dokument "Plan monitoringu". Minimalny zakres tego dokumentu oraz instrukcję jego sporządzania zawiera załącznik 5 w Metodologii.

Po sporządzeniu planu monitoringu IM jest informowana o składzie ZM oraz datach rozpoczęcia i zakończenia monitoringu w instytucji.

Zadania do wykonania:

10.

Przeprowadzenie czynności i procedury wyboru obszarów monitoringu: obligatoryjnych i dodatkowych, ewentualne rozszerzenie o dodatkowe pytania w zależności od specyfiki instytucji, wybór jednostek organizacyjnych gminy/powiatu/województwa, dostępność budynków.

3 osoby x średnio 120 h pracy = 360 h pracy.

11.

Opracowanie końcowego raportu metodologicznego z wyboru obszarów monitoringu: obligatoryjnych i dodatkowych doboru.

3 osoby x średnio 60 h pracy = 180 h pracy.

Termin realizacji: XI 2017 - VI 2018 r.

12.

Stworzenie dokumentów: plan monitoringu w Instytucji Monitorowanej.

3 osoby x 50 jednostek x 20h na jednostkę = 3000 h pracy.

Termin realizacji: XII 2017 - IX 2018 r.

D. Przeprowadzenie monitoringu

Przeprowadzenie M koncentrować się będzie wokół zebrania danych na temat działań IM, a następnie analizie tych danych i opracowaniu raportu wstępnego wraz z rekomendacjami. Po otrzymaniu uwag od IM organizowane jest spotkanie podsumowujące, w wyniku którego opracowywana jest ostateczna treść raportu i rekomendacji dla każdej instytucji. Po zakończeniu monitoringów we wszystkich zaplanowanych instytucjach i weryfikacji wykorzystania przez nie rekomendacji sporządzony zostanie raport zbiorczy. ZM zbierze dane monitoringowe w wybranych obszarach na temat działania IM za pomocą metod określonych w planie M.



Zespół, realizując M, do pozyskania informacji na temat działania IM wykorzysta metody wskazane w Met: ZM będzie pozyskiwał dane z maksymalnie różnorodnych źródeł w celu zwiększenia ich wiarygodności. Analizując pozyskane dane, ZM weźmie pod uwagę stopień wiarygodności poszczególnych źródeł danych.

W przypadku analizy dostępności budynków i dostępności do informacji rekomendacji powstaną w oparciu o metodologię, rekomendacje będą grupowane pod kątem grup osób z niepełnosprawnością oraz obszaru dostępności.

ZM przeprowadzi M w oparciu o obligatoryjne oraz wybrane dodatkowe obszary M. Na podstawie tak przeprowadzonej analizy w monitorowanych obszarach sformułowane będą rekomendacje na temat dostosowania stanu faktycznego do postanowień Konwencji. Do formułowania rekomendacji i weryfikacji ich prawidłowości posłuży Metodologia.

Dodatkowo dla każdej Rekomendacji opracowana będzie "informacja o sposobie wykorzystania Rekomendacji" - określająca, jakie konkretne działania dotyczące realizacji praw Osób z Niepełnosprawnością należy podjąć w IM po zakończeniu M.

Po zakończeniu analizy danych i opracowaniu Rekomendacji, ZM przygotuje dokument "Raport wstępny" z M, który przekazany będzie w formie elektronicznej lub papierowej do odpowiednich osób w IM - potwierdzą otrzymanie raportu. Analiza raportu przez IM i naniesienie uwag - Odpowiedni personel z IM w uzgodnionym czasie przekaże swoje uwagi w formie pisemnej do raportu wstępnego. Czas na przekazanie tych uwag w zależności od okoliczności nie przekroczy 30 dni od daty otrzymania raportu wstępnego. ZM przeanalizuje uwagi otrzymane od IM przed spotkaniem podsumowującym - wezmą w nim udział wszyscy członkowie ZM oraz reprezentanci IM.

Cały proces będzie udokumentowany przez ZM. Po naniesieniu uzgodnionych poprawek do raportu wstępnego, raport wstępny staje się raportem końcowym, który zostanie podpisany przez wszystkich członków ZM oraz reprezentantów IM.

Po zakończeniu wszystkich zaplanowanych w projekcie monitoringów, na podstawie raportów końcowych i weryfikacyjnych, opracowany zostanie raport zbiorczy z M, który stanowi podsumowanie projektu.

Raport zbiorczy przedłożony zostanie do akceptacji Komitetu Sterującego.

Zadania do wykonania:

13.

Przeprowadzenie monitoringu (zgodnie z Metodologią i planem) w Instytucji Monitorowanej (Badania i obserwacje bezpośrednie czyli badanie osób, miejsc oraz działań instytucji: typu case study; pozyskanie danych z Instytucji Monitorowanej pozyskane w formie ustnej oraz dokumentacji; 1 dniowy wyjazd obejmujący pracę na miejscu).

1 dzień po minimum 8 h pracy x 3 ekspertów

3 ekspertów x 50 jednostek = 150 dni pracy.

14.

Przeprowadzenie monitoringu (zgodnie z Metodologią i planem) – pozyskanie danych od osób z niepełnosprawnością i ich otoczenia oraz innych podmiotów (np. organizacje pozarządowe, które współpracują z instytucją monitorowaną) w formie IDI (indywidualnego wywiadu pogłębionego) - (1 IDI z osobą z niepełnosprawnością oraz 1 IDI z przedstawicielem innych podmiotów).

2 IDI x 50 jednostek = 100 sztuk IDI.

15.

Analiza danych z monitoringu danej Instytucji Monitorowanej, opracowanie raportu wstępnego wraz z rekomendacjami, udział w spotkaniu podsumowującym, opracowanie ostatecznej treści raportu i



rekomendacji dla każdej IM, opracowanie zbiorczego raportu końcowego dotyczącego IM na podstawie wszystkich zebranych danych o IM – zgodnie z Metodologią i planem.

3 ekspertów x 50 jednostek x 10h na jednostkę = 1500 h pracy.

16.

Sporządzenie raportu zbiorczego z monitoringu.

3 osoby x średnio 80 h pracy = 240 h pracy.

Termin realizacji: I – XII 2018 r.

E. Weryfikacja wykorzystania rekomendacji

Ocena stopnia wykorzystania Rekomendacji będących wynikiem M odbędzie się w trakcie wizyty weryfikującej. W wizycie tej uczestniczyć będą wszyscy członkowie ZM oraz przedstawiciele IM.

Zakresy wizyty weryfikującej: w toku wizyty ZM ocenia co najmniej te typy Rekomendacji, które zakwalifikowano jako możliwe do wykorzystania i weryfikacji w trakcie trwania projektu.

Sposób pozyskiwania danych: w trakcie wizyty weryfikacyjnej ZM zbierze dane niezbędne do oceny wykorzystania Rekomendacji. Dane te będą zbierane w zależności od typu Rekomendacji poprzez IDI (indywidualny wywiad pogłębiony) z pracownikami instytucji, analizę dokumentów czy też wizytacje budynków. W celu usprawnienia pracy ZM, IM może przed wizytą weryfikującą udostępnić ZM dane pozwalające na ocenę wykorzystania poszczególnych Rekomendacji.

ZM ocenia wykorzystanie poszczególnych Rekomendacji z wykorzystaniem Metodologii „Lista weryfikacyjna Rekomendacji”.

Dokumentacja wizyty: wizyta weryfikująca oraz jej ustalenia są dokumentowane raportem weryfikacyjnym zgodnie z Metodologią. Raport weryfikacyjny będzie sporządzany w minimum 2 kopiach, po jednej dla ZM i IM.

Zadania do wykonania:

17.

Realizacja 1 dniowej wizyty weryfikującej w Instytucji Monitorowanej (zgodnie z Metodologią i planem) – zbieranie danych niezbędnych do oceny wykorzystania rekomendacji poprzez np. wywiady z pracownikami instytucji, analizę dokumentów czy też wizytacje budynków: typu case study; 1 dniowy wyjazd obejmujący pracę na miejscu).

1 dzień po minimum 8 h pracy x 3 ekspertów

3 ekspertów x 50 jednostek = 150 dni pracy.

18.

Opracowanie raportu weryfikacyjnego dla każdej Instytucji Monitorowanej – zgodnie z Metodologią i planem.

3 osoby x 50 jednostek x 10h na jednostkę = 1500 h pracy.

19.

Sporządzenie raportu zbiorczego z weryfikacji wykorzystania rekomendacji.

3 osoby x średnio 40 h pracy = 120 h pracy.

Termin realizacji: I – III 2019 r.



3. W przypadku usług wskazanych w pkt A-E dla każdego z ekspertów, wymagane jest spełnienie poniższych kryteriów koniecznych (potwierdzonych stosownymi dokumentami):
 - a) kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) wiedza z zakresu: Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych oraz uregulowań krajowych dotyczących praw osób niepełnosprawnych oraz Ustaw:
 - o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - o języku migowym i innych środkach komunikowania się;
 - Prawo budowlane;
 - Kodeks wyborczy;
 - o systemie oświaty;
 - Kodeks pracy;
 - o służbie cywilnej;
 - o pracownikach administracji samorządowej;
 - o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,która zweryfikowana będzie na podstawie przedłożonych informacji w CV, wykazie usług (załącznik nr 4) oraz dokumentów potwierdzających oraz na podstawie wyniku egzaminu.
 - c) umiejętności obsługi komputera i oprogramowania w stopniu umożliwiającym:
 - przegląd dokumentacji instytucji monitorowanej
 - analizę danych jakościowych i ilościowych
 - opracowanie dokumentacji z zadań monitoringowych
 - opracowanie raportu z monitoringu w instytucji monitorowanej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.
4. Zamawiający przewiduje wybór grupy ekspertów, którzy tworzyć będą Zespół Monitoringowy i będą współpracować w określonym zakresie.
5. Zespół Monitoringowy będzie tworzony przez 3 osoby stałe oraz 5 wspomagających. Jako całość posiadać będzie niezbędną wiedzę, kompetencje oraz doświadczenie do realizacji zadań monitoringowych w danej instytucji.
6. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego przestrzegania Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych dokumentów krajowych i europejskich odnoszących się do realizacji projektów w ramach EFS, w szczególności przestrzegania limitu 276 h miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w przypadku usług wskazanych w pkt A-E:

1. Posiadają wykształcenie 4 pkt, w tym:
 - wyższe – 2 pkt;



wykształcenie wyższe kierunkowe (pedagogika, psychologia, socjologia, politologia lub pokrewne) – 2 pkt.

2. Posiadają wiedzę, umiejętności, doświadczenie, w kontekście wymogów do ról pełnionych w Zespole Monitoringowym: 26 pkt, w tym:
 - w obszarze tematyki niepełnosprawności i problemów społecznych: 8 pkt,
 - w obszarze kontaktów i współpracy z instytucjami publicznymi na szczeblach gminnym, powiatowym lub wojewódzkim: 6 pkt,
 - w obszarze kontroli, audytu, monitoringu, ewaluacji instytucji publicznych/sektora pozarządowego/procesów społecznych: 4 pkt,
 - w obszarze badań i analiz problemów społecznych, opracowywania raportów badawczych, ewaluacyjnych, audytowych lub monitoringowych: 4 pkt.
3. Posiadają umiejętności obsługi komputera i oprogramowania w stopniu umożliwiającym przegląd dokumentacji instytucji monitorowanej, analizę danych jakościowych i ilościowych, opracowanie dokumentacji z zadań monitoringowych, opracowanie raportu z monitoringu w instytucji monitorowanej: 4 pkt.
4. Posiadają status osoby niepełnosprawnej (na potwierdzenie statusu niepełnosprawności należy przedłożyć aktualne orzeczenie/zaświadczenie): 10 pkt.
5. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Termin i miejsce złożenia ofert

Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni przesłać lub złożyć pisemną ofertę w siedzibie Stowarzyszenia Wspólnota Bona Fide w Poznaniu (ul. Ściegiennego 134, 60-304 Poznań) **do dnia 07.04.2017 do godziny 15:00.**

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert faxem oraz drogą elektroniczną (skan dokumentów).

V. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.



VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

- 1) Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego zapytania ofertowego do kontaktów z Oferentami jest Pani Małgorzata Sajkiewicz, tel. 798 054 999. Kontakt w dni robocze w godzinach 11:00-14:00.
- 2) Wszystkie pytania i wątpliwości związane z niemniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na adres mailowy: wspolnotabonafide@wp.pl.

VII. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – Załącznik nr 3;
4. Wykaz usług potwierdzający wiedzę, umiejętności, doświadczenie Wykonawcy, w kontekście wymogów do ról pełnionych w Zespole Monitoringowym – Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o spełnieniu kryterium dotyczącego aspektów społecznych – statusu osoby z niepełnosprawnością – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5;
6. CV z klauzulą o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów koniecznych oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.

Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Nie dopuszcza się możliwości składania dokumentów faxem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).

VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa
 - 1 etap – ocena formalna
 - 2 etap – ocena merytoryczna
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeśli:
 - 1) Oferta została złożona po wyznaczonym terminie
 - 2) Do oferty nie załączono:
 - Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego - Załącznik nr 1;
 - Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2;
 - Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – Załącznik nr 3;
 - Wykazu usług potwierdzający wiedzę, umiejętności, doświadczenie Wykonawcy, w kontekście wymogów do ról pełnionych w Zespole Monitoringowym – Załącznik nr 4;
 - Oświadczenia o spełnieniu kryterium dotyczącego aspektów społecznych – statusu osoby z niepełnosprawnością – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5;
 - CV z klauzulą o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
 - 3) Oferta nie spełnia kryteriów koniecznych.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.



5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena – cena brutto za realizację zamówienia ogółem brutto (zgodnie z wykazem wskazanym w formularzu ofertowym) – maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 60 pkt - wyliczana wg wzoru

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

- 2) Wykształcenie, wiedza, umiejętności, doświadczenie, w kontekście wymogów do ról pełnionych w Zespole Monitoringowym oraz umiejętności obsługi komputera: punktacja dla kryterium – ocena na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz Wykazu usług potwierdzających wiedzę, umiejętności, doświadczenie Wykonawcy, w kontekście wymogów do ról pełnionych w Zespole Monitoringowym.
Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 30. Oferta z największą liczbą punktów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia otrzyma 30 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną według wzoru:

- Posiadanie wykształcenia 4 pkt, w tym:

wyższe – 2 pkt;

wyższe wykształcenie kierunkowe (pedagogika, psychologia, socjologia, politologia lub pokrewne) – 2 pkt.

- Posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia, w kontekście wymogów do ról pełnionych w Zespole Monitoringowym: 26 pkt, w tym:

- w obszarze tematyki niepełnosprawności (problemów społecznych): 8 pkt,

- w obszarze kontaktów i współpracy z instytucjami publicznymi na szczeblach gminnym, powiatowym lub wojewódzkim: 6 pkt,

- w obszarze kontroli, audytu, monitoringu, ewaluacji instytucji publicznych/sektora pozarządowego/procesów społecznych: 4 pkt,

- w obszarze badań i analiz problemów społecznych, opracowywania raportów badawczych, ewaluacyjnych, audytowych lub monitoringowych: 4 pkt.

- Posiadanie umiejętności obsługi komputera i oprogramowania w stopniu umożliwiającym przegląd dokumentacji instytucji monitorowanej, analizę danych jakościowych i ilościowych, opracowanie dokumentacji z zadań monitoringowych, opracowanie raportu z monitoringu w instytucji monitorowanej: 4 pkt.

- 3) Punktacja dla kryterium (aspekty społeczne) „Status osoby z niepełnosprawnością” - ocena na podstawie dokumentów dołączonych do oferty Wykonawcy (stosownych orzeczeń/zaświadczeń o posiadanym stopniu



niepełnosprawności) oraz oświadczenia nr 5 o spełnianiu kryterium dotyczącego aspektów społecznych – Statusu osoby z niepełnosprawnością. Ocena kryterium nr 3 – oceniane na zasadzie zero jedynekowej: „Spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, który spełni kryterium otrzyma 10 pkt, Wykonawca, który nie spełni kryterium otrzyma 0 pkt.

6. Suma punktów oferty zostanie obliczona według wzoru: $S „x” = C + D + OzN$ gdzie:

- C – punkty za kryterium „cena za realizację zamówienia”;
- D – punkty za kryterium „wykształcenie, wiedza, umiejętności, doświadczenie, w kontekście wymogów do ról pełnionych w Zespole Monitoringowym oraz umiejętności obsługi komputera”;
- OzN – punkty za kryterium (aspekty społecznościowe) status osoby z niepełnosprawnością.

Suma punktów oferty zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród nich wybierze ofertę z niższą ceną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie pisma wysłanego na adres wskazany w ofercie.

7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje z oferentami, którego oferta została wybrana.
9. Po wyborze najkorzystniejszych Ofert Zamawiający wezwie niezwłocznie oferentów, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Warunkiem zawarcia umowy będzie pozytywne zaliczenie egzaminu z wiedzy i kompetencji oraz egzamin komisyjny ustny z kompetencji określonych w Metodologii – test i egzamin ustny (zaliczenie minimum na poziomie 70%).

Jeżeli w terminie 5 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie weźmie udziału w egzaminie i nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem zaliczenia egzaminu i pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

Na podstawie wyników przypisane zostaną funkcje ekspertów w Zespole Monitoringowym:

1. Kierownik Zespołu Monitoringowego (osoba z najwyższą punktacją);
2. Sędzia empowermentowy;
3. Sędzia obiektywny;

Eksperci wspomagający:

4. Osoby z Niepełnosprawnością, z różnymi rodzajami niepełnosprawności dla zapewnienia obiektywizmu Monitoringu oraz empowermentu (2 osoby);
5. Eksperci, specjaliści z zakresu obszaru lub typu Instytucji Monitorowanej (2 osoby);



6. Metodocy badań społecznych oraz eksperci w zakresie Monitoringu (1 osoba).

Na podstawie powyższego zagwarantowany zostanie najwyższy poziom personelu monitoringowego.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - 3) Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu;
 - 4) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania;
 - 5) Wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz usług potwierdzający wiedzę, umiejętności, doświadczenie Wykonawcy, w kontekście wymogów do ról pełnionych w Zespole Monitoringowym;
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu kryterium dotyczącego aspektów społecznych – statusu osoby z niepełnosprawnością;
 - 6) Załącznik nr 6 – *Metodologia prowadzenia monitoringu działań jednostek administracji pod kątem realizacji praw osób z niepełnosprawnościami zawierająca minimalne wymogi dla przeprowadzenia tego monitoringu, w tym projekt narzędzia do wykorzystania przez projektodawców przy prowadzeniu ww. monitoringu.*

Karol Lehmann
Prezes Stowarzyszenia Wspólnota Bona Fide

.....

Data i podpis Zamawiającego